

8 KPIs fundamentais para gestão de despesas e viagens corporativas



Introdução

Você já sabe da importância de analisar a performance da sua empresa, ou da sua área de negócios, por meio de indicadores claros e objetivos. E quando olhamos para despesas realizadas pelos colaboradores a serem pagas pela empresa, não deve ser diferente. No âmbito das viagens corporativas, encontramos algumas formas inteligentes de avaliar os resultados das áreas e da empresa como um todo.

Separamos aqui os **8 principais indicadores para potencializar os seus resultados** com viagens e despesas corporativas:

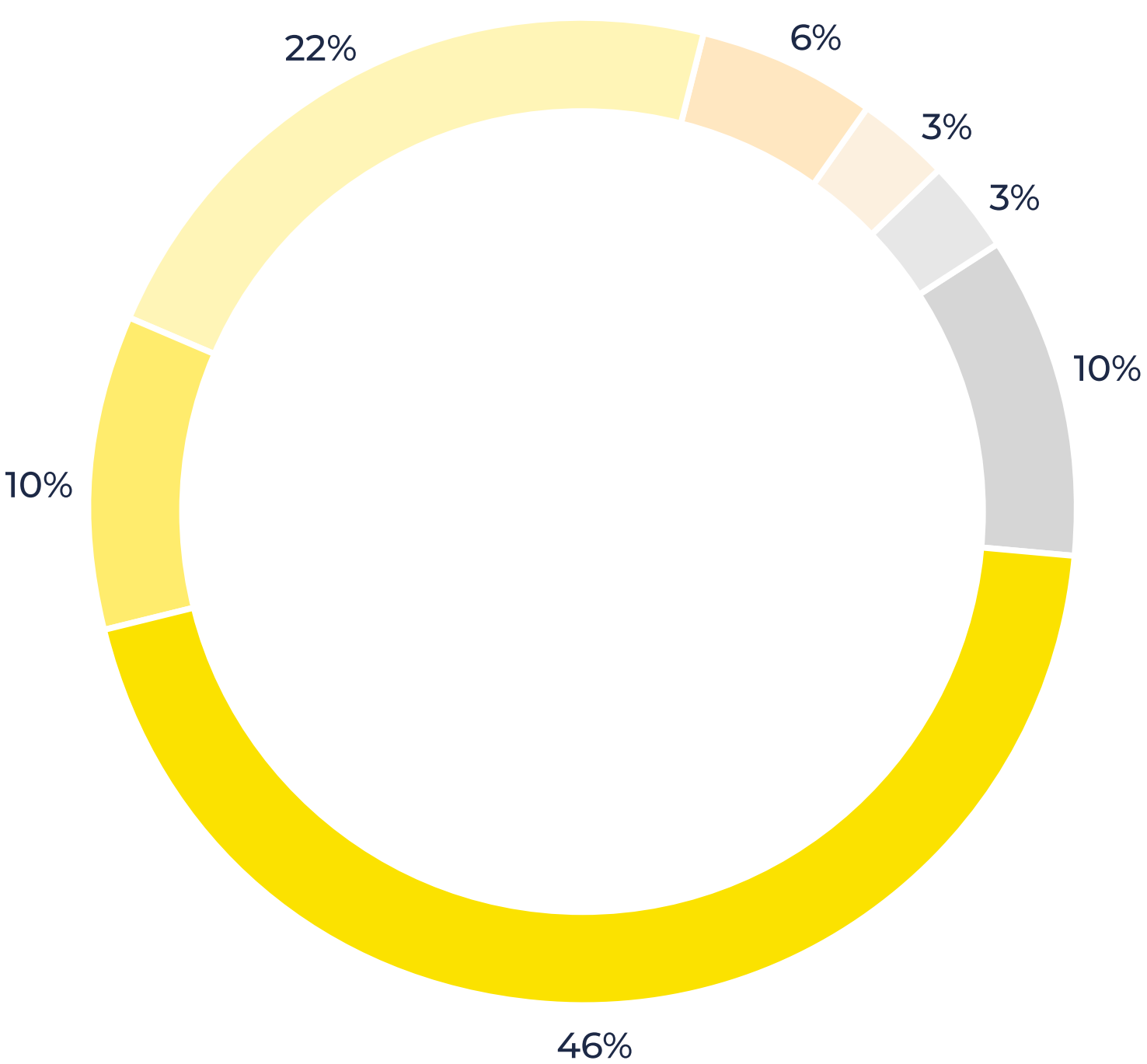
01

Desvio de política de viagens

A definição e aplicação de políticas, sejam elas de despesas ou de viagens, são essenciais para a garantia de compliance e controle de custos nas empresas. Assim, é preciso garantir que estas políticas sejam seguidas.

Se for identificado o não cumprimento das políticas, o primeiro passo é entender os motivos, a fim de desenvolver ações de conscientização na empresa ou, se necessário, realizar ajustes nas regras. Para isso, é fundamental criar um índice de desvio das políticas de viagem. O primeiro passo é entender como coletar esses números, para então acompanhar o processo de viagem dos seus colaboradores.

De acordo com a [Pesquisa de Viagens e Despesas Corporativas](#), realizada pela Paytrack, a maioria das empresas ainda não monitora a violação das políticas de viagens. No entanto, aquelas que fazem esse acompanhamento apontam que a violação pode chegar a 20%.



- Não acompanho.
- Não acompanho, pois tenho dificuldade em centralizar e mapear os desvios da política.
- Acompanho, até 20% sofrem violação
- Acompanho, entre 21 e 30% sofrem violação
- Acompanho, entre 31 e 40% sofrem violação
- Acompanho, entre 41 e 50% sofrem violação
- Acima de 50% sofrem violação

A man with a backpack and suitcase is seen from behind, looking out a large airport window. A commercial airplane is taking off into the sky. The scene is set in an airport terminal with large glass windows.


02

Bilhetes emitidos e não voados

Bilhetes não voados são o resultado de imprevistos que ocorrem no processo de agendamento de viagens de negócios. É possível que o colaborador não consiga embarcar, perca o voo ou a própria companhia aérea cancele.

Com isso, é importante entender a frequência e os principais motivos dos bilhetes não voados para tentar evitar perdas financeiras e para melhorar a gestão desses bilhetes. Para entender como melhorar a gestão de bilhetes não voados, [confira este artigo](#).





03

ROI de viagens corporativas

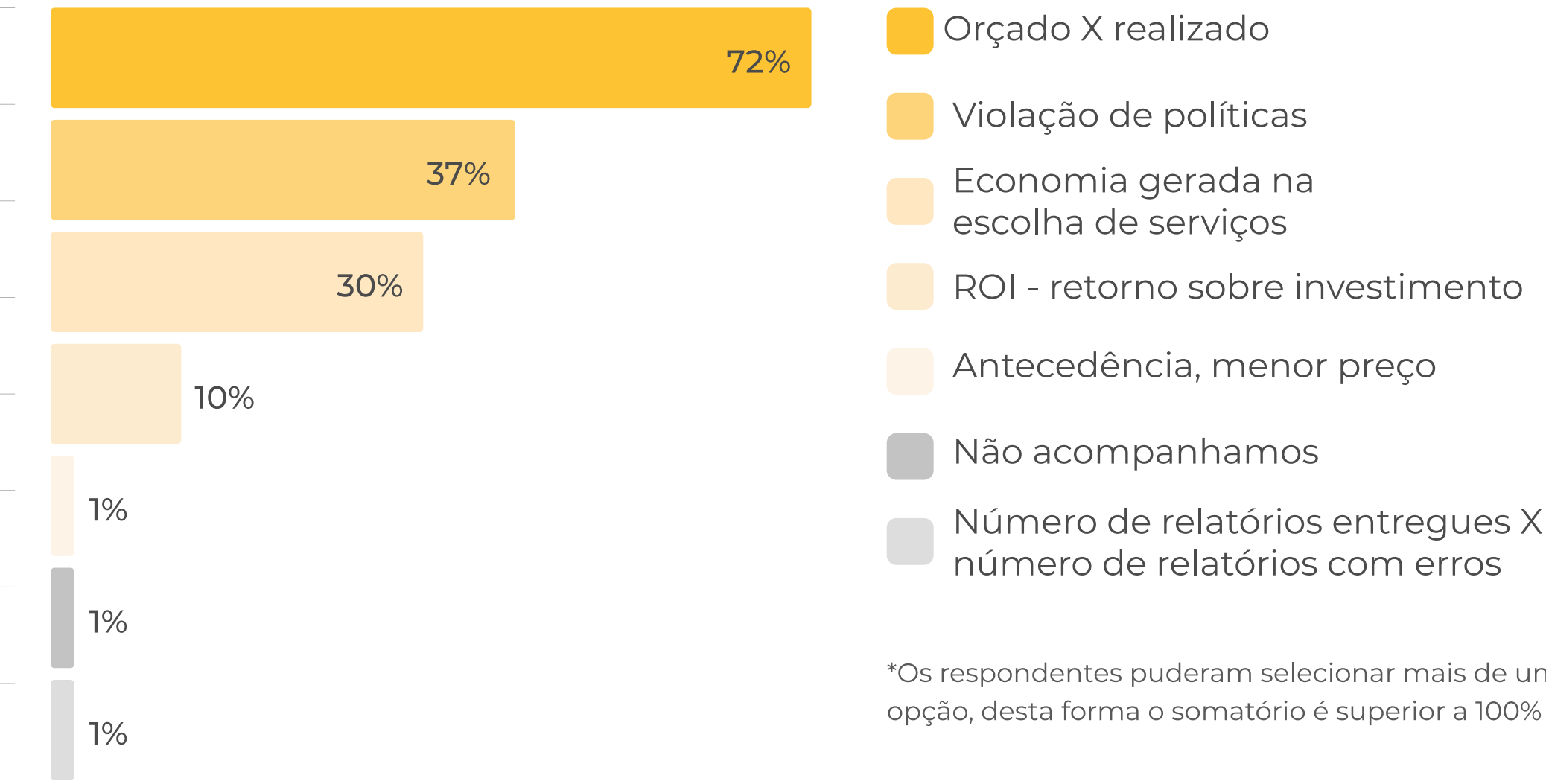
O cálculo de ROI é realizado para mensurar o retorno sobre os investimentos em viagens. É neste cálculo que todas as despesas e gastos realizados na viagem corporativa são comparados com o retorno esperado ou efetivado na viagem.

Saber o retorno esperado auxilia sua empresa a tomar decisões financeiras mais assertivas, que trarão mais resultados para o crescimento do negócio. Além disso, o ROI é essencial para identificar quais investimentos são mais estratégicos para a operação, visando alcançar resultados mais relevantes para a companhia.

Segundo a pesquisa de viagens e despesas da Paytrack, este é um indicador ainda pouco acompanhado pelas empresas (10%).



Quais KPI's relacionados as viagens corporativas sua empresa acompanha?



Tem dúvidas sobre como calcular o ROI das suas viagens?

Aproveite e confira um [passo a passo para calcular o ROI](#) de suas viagens corporativas.



04

Satisfação do viajante



Uma das formas de manter e melhorar a organização dos custos de viagens corporativas é o índice de satisfação do viajante.

De acordo com as mais diversas pesquisas de mercado, é possível reformular processos e aprimorar o planejamento para evitar custos desnecessários. Assim, a viagem passa a ser um prazer para o funcionário e não um peso ou uma obrigação penosa.

Para medir esse índice, a empresa pode optar por uma pesquisa NPS, por exemplo. E lembre-se: é fundamental incluir todos os itens que envolvem a viagem. Com os resultados em mãos, fica bem mais fácil melhorar a experiência e a satisfação do colaborador.

05

Desvio nas despesas e reembolsos

Segundo estudos da consultoria Hands on Solution, dos Estados Unidos, desvios realizados por funcionários causam até 8% de perda no faturamento das empresas.

Assim, entender como estão suas políticas de despesas e reembolsos é essencial, já que isso demonstra como estão os processos financeiros da empresa e também auxilia em ações para evitar fraudes.



06

Percentual de economia

Para entender a economia com viagens e despesas corporativas, é importante ter um histórico de gastos. Assim, esse percentual está diretamente relacionado tanto aos custos pré-viagem, como passagem, hotel, locação de carro, quanto aos custos pós viagem, como alimentação e deslocamento.

Além disso, o percentual de economia é conduzido também pela política de viagens e despesas da empresa. Caso esses indicadores caminhem bem, o percentual de economia tende a aparecer como um **índice de sucesso**.

Neste indicador – que está entre um dos mais acompanhados por empresas no Brasil segundo a pesquisa da Paytrack – é necessário acompanhar tanto o índice de economia com viagens (cotação de passagem, hotel, locação de carro etc), quanto as despesas das viagens em si (alimentação, deslocamento – app como uber etc).





07

Orçado x realizado



De nada adianta um bom planejamento financeiro se, na prática, ele não for cumprido. Por isso, as empresas estão cada vez mais atentas à diferença entre o que foi orçado e o que foi realmente realizado.

Assim, o controle de orçamento é a base e deve ser pensado para atender todas as necessidades do negócio, levando em conta a economia e o melhor uso dos recursos.

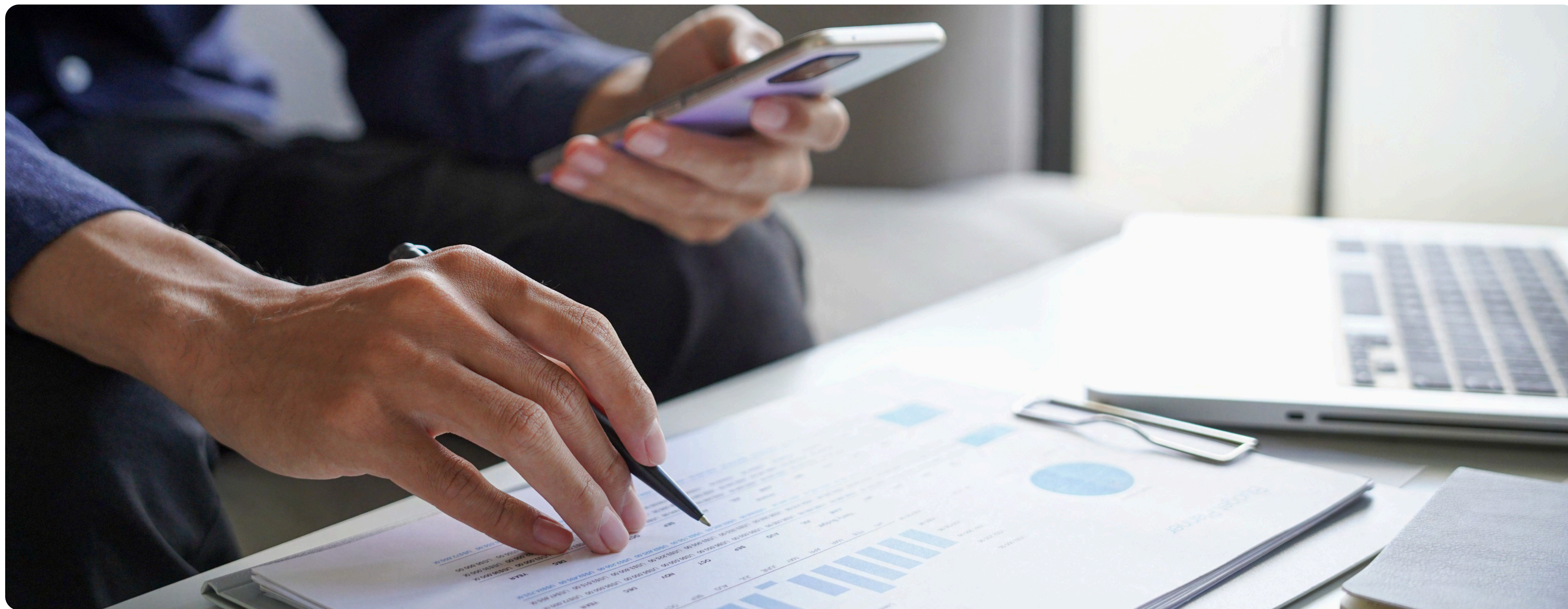
Este é o indicador mais acompanhado na gestão de viagens e despesas corporativas no Brasil, com **72% entre os respondentes da Pesquisa de Viagens e Despesas Corporativas da Paytrack.**

08

Quantidade de relatórios entregues

Hoje, menos de 1% dos entrevistados no último Benchmark realizado pela Paytrack demonstram preocupação com a quantidade de relatórios entregues x quantidade de relatórios com erros.

Garantir relatórios estruturados é essencial para evitar fraudes, tomar decisões de forma correta e reduzir custos nos processos de despesas e viagens corporativas.



Solicite uma demonstração da Paytrack

Pronto para uma gestão de viagens corporativas à altura da sua empresa? Com a Paytrack, você garante controle total, compliance rigoroso e eficiência máxima em cada etapa.

Solicite uma demonstração e veja como podemos transformar sua operação.

[Fale com um especialista](#)

Contatos:

E-mail: contato@paytrack.com.br

Telefone: 0800 888 0560

Endereço: Rodovia Paul Fritz Kuehnrich, 955 - 1º andar - Blumenau, SC

